

Como Ingresar a la plataforma de Zoom para Video Conferencias

1. Baje el programa e instale en su computadora con este enlace:

www.zoom.us/download



[Download Center - Zoom](http://www.zoom.us)

www.zoom.us

Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile, desktop, and room systems. ZoomRooms is the original software-based conference room solution used around the world in board, conference, huddle, and training rooms, as well as executive offices and classrooms. Founded in 2011, Zoom helps businesses and organizations bring their teams together in a frictionless environment to get more done. Zoom is a private company headquartered in San Jose, CA.

2. Después de que el programa se instale, siga los siguientes pasos:

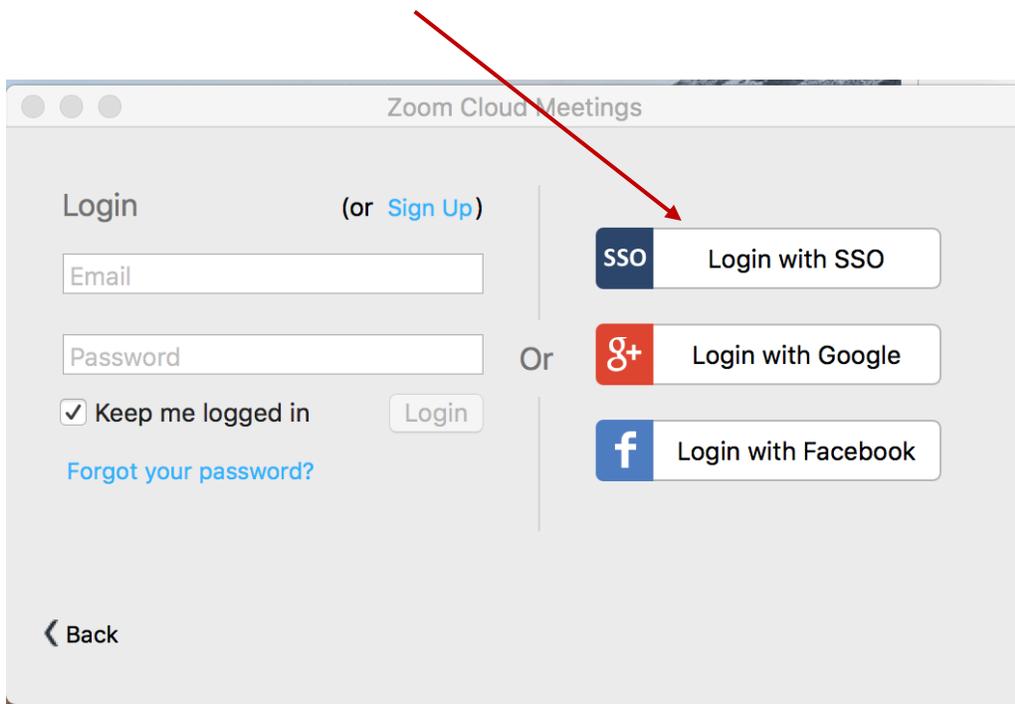
A. Para añadirse a un video conferencia ya planeada, haga clic en el botón azul titulado "Join a Meeting" (Añádase a una junta) e ingrese el numero de identificación de la junta o video conferencia (Meeting ID #)

B. Para entrar a Zoom y planear su propia video conferencia (como el hospedador), haga clic en el botón gris titulado "Sign in" (ingrese a Zoom)



Como ingresar a Zoom con sus credenciales de SMU:

Después de que hizo clic en el botón gris titulado "Sign in", haga clic en la opción titulada "SSO Login with SSO".



Ahora haga clic en el texto azul titulado **“Manually enter domain”**

Login with SSO

Find company domain by email address

Email@smu.edu

[Manually enter domain](#)

Open in default browser

Back Continue

Ingrese **"smu"** en la ventanilla y haga clic en el botón azul titulado **"Continue"**.

Login with SSO

Enter your company domain

smu .zoom.us

[I don't know the company domain](#)

Open in default browser

Back Continue

Ahora le aparecerá la ventanilla para ingresar sus credenciales de SMU:



Ingrese su SMU ID y contraseña.

Login to smu.zoom.us

SMU ID:

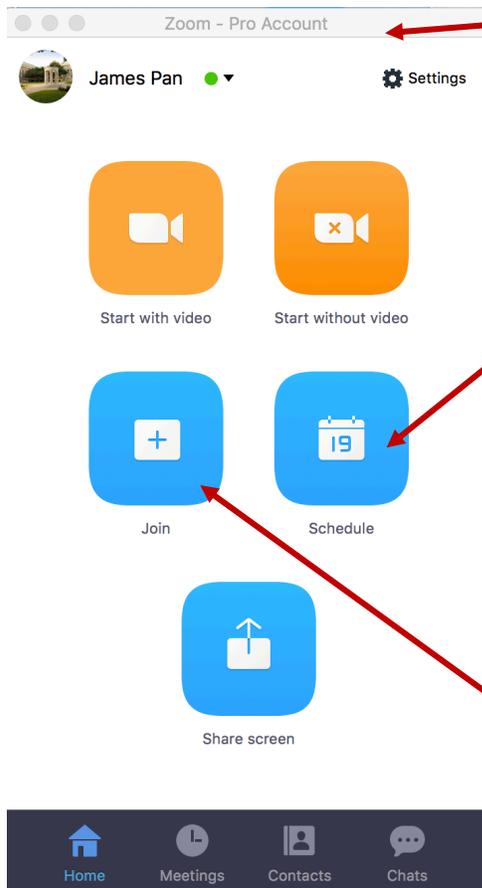
Password:

Login

Haga clic en el botón rojo titulado "Login".

[> Forgot your password?](#)

[> Need Help?](#)



Al ingresar a Zoom, usted debe ver una ventanilla como esta.

Ahora puede comenzar su video conferencia o agregarse a una que ya esta planeada.

Para comenzar su propia video conferencia, haga clic en la opción "Schedule" e ingrese el la fecha y el horario. Después puede enviar su invitación a otros por medio de un correo electrónico o compartiendo la información proporcionada después de agendar su video conferencia.

Para ingresar a un video conferencia ya planeada, haga clic en "Join" e ingrese el Meeting ID.